



Wij zijn op zoek naar een startende

SALARIS-ADMINISTRATEUR

Groeien is springen in het

onbekende, telkens weer

Machiavelli

▲ IN HET KORT

Salarisadministratie is topsport! En dat betekent dat je dat er niet “zo maar even” bij doet. Zowel onze werkgevers als hun personeel zijn eigenlijk jouw klant. Fiscaliteiten en CAO's zijn ook zaken waar goed rekening mee gehouden moet worden. Elke maand weer en dat maakt deze vacature zo leuk! Want juist de intensieve samenwerking met je klanten zorgt ervoor dat jij het vak snel onder de knie krijgt en je je helemaal kan uitleven binnen deze functie. Je start in een leertraject en mag al snel zelfstandig salarisadministraties verwerken en andere salaris gerelateerde vraagstukken oppakken, uiteraard met ervaren collega's om je heen aan wie je vragen kunt stellen. Intern is de afdeling salarisadministratie het aanspreekpunt voor loongerelateerde vragen en daardoor werk je nauw samen met je collega's van andere afdelingen.

> vestingaccountants.nl

▲ WAT JE DOET

- ◇ SALARISADMINISTRATIES VERWERKEN
- ◇ AANSPREEKPUNT VOOR KLANTEN
- ◇ NAUW SAMENWERKEN
- ◇ VAKTECHNISCH SPARREN

▲ WIE ZIJN WIJ?

Wij zijn een allround accountantskantoor, gevestigd in 't Gooi, centraal gelegen tussen Amsterdam, Utrecht en Almere. Ons team van accountants, fiscalisten, financiële en salarisexperts kan elke vraag aan.

Wij willen mensen inspireren, verder helpen en ontwikkelen. Dat is het gevoel waarmee we elke dag weer aan het werk gaan. Of het nou gaat om het oplossen van klant vraagstukken of juist de ontwikkeling van de medewerkers van Vesting Accountants. Wij doen dit altijd vanuit onze kernwaarden. Gedrevenheid, Nieuwsgierigheid en Plezier zijn misschien wel de belangrijkste in het rijtje. Zo zijn we altijd benieuwd naar het 'waarom' achter een vraag, gaan we door tot we een oplossing hebben en laten we ons leiden door 'lol' op de vloer.

WAT NEEM JIJ MEE?

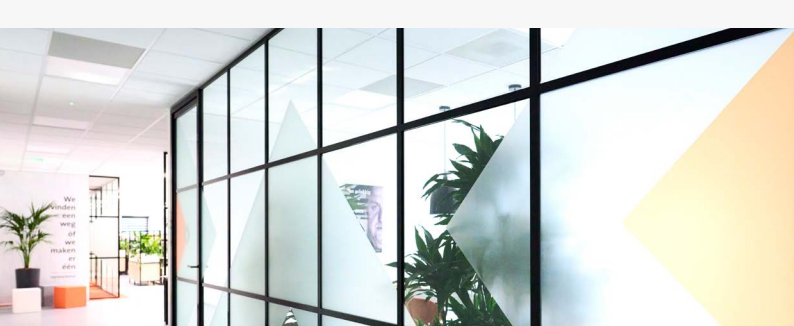
Je hebt minimaal een afgeronde mbo-opleiding.

Je bent bereid een opleiding tot salaris-administrateur te volgen, te beginnen met PDL.

Je bent communicatief vaardig;
zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands en bij voorkeur ook in het Engels.

Je bent leergierig, nauwkeurig, nieuwsgierig, proactief, klantvriendelijk en kunt goed samenwerken in een team.

Je bent minimaal 32 uur per week beschikbaar.



▲ WAT KRIJG JIJ?

EUR 2.300 tot EUR 2.900 bruto maandsalaris op voltijds basis plus vakantiegeld.

Opleiding tot salarisadministrateur, met doorgroeimogelijkheden naar salarisadviseur.

Een fantastisch team dat je ondersteunt en motiveert.

Een trots en blij gevoel als je denkt aan het belangrijke werk dat je doet voor onze (salaris)klanten.

Sociale en open werkomgeving.

Werkgever gericht op verdere ontwikkeling.

Ruimte om mee te denken in verbetering van processen.

Gezellige kantoorborels en kantoortuitjes.

Vrijheid om deels je eigen werktijden in te delen.

25 vakantiedagen per jaar op voltijds basis.

Goede pensioenregeling.

Reiskostenvergoeding.

Telefoon van de zaak.

▲ SOLLICITEREN

Zie jij het zitten om bij Vesting Accountants aan de slag te gaan? Neem dan contact met ons op via jan.deboer@vestingaccountants.nl of bel naar **035 - 672 10 20** en vraag naar Jan.

> vestingaccountants.nl

